

【本学修了生・継続履修生用】

平成 29 年度産業技術大学院大学産業技術研究科  
AIIT 単位バンク登録生(科目等履修生)の手続について  
【2 クォータ募集】

本学修了生、平成 28 年度及び平成 29 年度第 1 クォータに本学の AIIT 単位バンク登録生(以下、科目等履修生と記載)であった方が平成 29 年度科目等履修生募集において新たに履修申請する場合は、以下の手続が必要です。

## 1 提出書類

- ①科目別履修申請書(本学修了生・継続履修生用) (1 科目につき 1 人 1 枚提出してください。)
- ※ 履修申請できる科目は、別紙「平成 29 年度 AIIT 単位バンク登録生(科目等履修生)時間割」に記載されている科目です。この中から当該年度 12 単位以内で履修申請することができます。
  - ※ 各科目の定員は、正規学生の学修の妨げとならない範囲としますので、特定の科目に履修申請が集中した場合は、履修できないことがあります。
  - ※ 申請書受付締切日を過ぎてからの 科目の追加・削除・変更はできないので、申請の際に十分に検討してください。

## 2 申請書受付締切及び受付場所

メール、持参又は郵送により提出してください。なお、郵送する場合は **必ず書留** で郵送してください。

【受付締切】

平成 29 年 5 月 24 日(水)(郵送の場合必着)

【受付場所】

産業技術大学院大学管理部管理課教務学生入試係(TEL:03-3472-7834)

東京都品川区東大井 1-10-40

窓口の開室時間

～4 月 4 日(火)まで: 平日 9:00～17:45(土日・祝日は閉室)

4 月 5 日(水)～ : 平日 9:00～22:00、土曜 9:00～19:00(日曜・祝日は閉室)

※4 月 29 日(土)は 9:00～19:00、5 月 1 日(月)・2 日(火)は 9:00～17:45 で開室します。

## 3 受理番号の通知

受理した書類を点検・確認後、科目別履修申請書に記載されているメールアドレス宛てに受理番号を通知します。履修許可の発表は、この受理番号により行います。受理連絡を行うメールアドレスについては、願書に記載いただいたアドレスに送信いたしますので必ず願書へ記入してください。5 月 29 日(月)までに受理番号が届かない場合は、産業技術大学院大学 教務学生入試係まで連絡してください。(Mail: info@aiit.ac.jp)

## 4 履修許可の発表

平成 29 年 5 月 30 日(火)(掲示により、履修許可の発表を行います。)

産業技術大学院大学 品川シーサイドキャンパス 事務室前

※ 同日・同時刻に、ホームページ上でも確認できます。

※ 履修を許可された方には、郵送で書類一式を送付します。(5月30日(火)に発送予定)

## 5 履修手続

下記の期間内に、授業料を金融機関に払い込み、履修手続書類を提出(郵送又は持参)してください。

履修手続及び払い込みを行わない場合は、履修を辞退したものと取り扱います。

また、一度払い込まれた授業料は返還いたしません。

※履修開始後は、授業へ出席し、課題の提出等に適切に取り組んでください。

(1)手続期間 平成 29 年 5 月 31 日(水)～6 月 16 日(金)

(2)提出書類 授業料払込金(兼手数料)受取書のコピー

(3)授業料 1 単位につき 14,400 円

## 6 AIIT 単位バンク制度について

**本学の科目等履修生は、全て AIIT 単位バンク登録生として登録されます。**

AIIT 単位バンクとは、科目等履修生として修得した単位を蓄積し、正規学生として入学した際に活用する制度です。

AIIT 単位バンクに蓄積した単位は、本学に正規学生として入学すると、正規学生の単位として認定を受けることができます。※1 ※2

また、正規学生として入学した際には、科目等履修生として支払った授業料に相当する額を、正規入学後の授業料から減免することができます。 ※3

※1 AIIT 単位バンクに蓄積した単位の有効期間は 5 年間です。単位修得後 5 年以内に受験して正規入学した場合、正規学生の単位として認定されます。

※2 単位バンク登録制対象特別入試

単位バンクで 4 科目(8 単位)以上を成績評価 4 以上で取得している方は、通常の一般入試での小論文が免除され、軽い負担で受験することができます。

※3 正規入学後に授業料減免申請手続をすることにより、(正規学生の単位として認定を受けた単位数)×(科目等履修生 1 単位あたり授業料)を正規入学初年度の授業料から減免することができます。なお、授業料の改定があった場合は、改定後の授業料が適用されます。

## 7 修業年限通算(早期修了)制度について

修業年限通算制度とは、一定の条件を満たした AIIT 単位バンク登録生(科目等履修生)が正規学生として入学した場合に、AIIT 単位バンク登録生(科目等履修生)時に修得した単位及び学修した時間を、正規学生の修業年限に換算して通算することにより、入学後 1 年又は 1 年半での修了を可能とする制度です。

[対象者]

以下の条件をすべて満たす者とします。

① 本学に正規の学生として入学したときに、既修得として認定された単位数が以下の者

入学時期	既修得単位認定数
4 月に入学する者	28 単位以上
10 月に入学する者	18 単位以上

- ② ①で認定された各单位について、成績優秀であり、かつ、本学の正規学生と同程度体系的に修得していると判断される者

[通算が認められる期間]

以下のとおりとします。

入学時期	通算できる期間
4月に入学する者	1年
10月に入学する者	6月

[通算後の学年]

4月に入学する者については、2年次第1期、10月に入学する者については1年次第3期に在籍する者として扱います。

※クォータ制のため1年間の第1期(第1クォータ)～第4期(第4クォータ)としています。

[制度の適用]

本人からの申請をうけて、本学で審査の上、適用可否を決定します。

また、本学教員との事前面談が必要となります。

[制度適用までの流れ]

以下の流れにそって、本申請前に仮申請及び本学教員との面談を行ってください。入学試験が済んでいない場合でも、できるだけ早い時期に事前面談を行っていただく必要があります。

①仮申請

産業技術大学院大学 修業年限通算制度担当 (Tel:03-3472-7834 / Mail: [info@aait.ac.jp](mailto:info@aait.ac.jp)) に、制度適用希望の旨をご連絡ください。

②面談候補日の決定

後日、修業年限通算制度担当より、教員との面談日程の候補をご連絡します。

③面談の実施

単位の修得状況等を確認の上、通算制度の適用を行う上での履修のアドバイスや、意見交換等を行います。

④本申請(入学時)

⑤審査の上、適用可否を決定

[授業料]

本制度の適用を許可された場合の授業料は、実際の在学期間分となります。そのため、4月に入学する場合は1年分の授業料、10月に入学する場合は1年半分の授業料となります。ただし1年間又は1年半で修了できなかった場合には、その在学期間に応じた授業料が別途発生します。

[既修得単位認定による授業料減免について]

本制度の適用が許可された場合、AIIT 単位バンク制度利用の既修得単位認定による授業料減免はされません。

[専門実践教育訓練給付金について]

厚生労働省が運営する雇用保険の給付制度の一つである専門実践教育訓練給付金については、適用外となります。

[修業年限通算制度募集要項について]

修業年限通算制度利用希望者のみに完成次第随時お渡します。

**【問い合わせ先】**

産業技術大学院大学

管理部管理課教務学生入試係

〒140-0011

東京都品川区東大井1-10-40

電話:03-3472-7834

Mail:info@aiit.ac.jp

平成29年度 科目別履修申請書  
 (本学修了生・継続履修生用)  
 (産業技術大学院大学)

科目No.	
-------	--

※印欄は記入しないでください

ふりがな		受理番号	※	判定	※
氏名		生年月日 (西暦)	年	月	日
メールアドレス		電話	歳 (*平成29年4月1日現在)		
学修番号		担当教員			
科目名		開講期	第	クォータ	
		曜日・時限			

1) この授業科目の履修を志望する理由を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

2) この授業科目に関する基礎知識の有無を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

3) この授業科目に関連のある授業科目で、過去に履修（聴講）した科目名、単位取得の有無、及び今年度履修（聴講）予定の科目について記入してください。（他大学、他機関を含めて記入してください）

科目名	教員名(大学名)	単位	科目名	教員名(大学名)	単位

4) 産業技術大学院大学における平成29年度の科目履修状況について記入してください。

	履修申請科目数	履修申請単位数
平成29年度第1クォータ～第2クォータ	科目	単位
平成29年度第3クォータ～第4クォータ	科目	単位
平成29年度合計	科目	単位

※記入時点での**トータル数**で記載してください。

(同時期に提出する科目別履修申請書の数字はすべて同一数です。)

※ 大学記入欄

\*この用紙は、1科目につき1枚提出してください。用紙が不足する場合は、用紙をコピーして使用してください。